

令和7年度東京都在住外国人支援事業助成金交付要綱

6 生都地第2095号

令和7年4月1日

(趣旨)

第1 この要綱は、東京都在住外国人支援事業助成実施要綱（平成20年4月25日付20生都管法第70号）の規定に基づき、令和6年度東京都在住外国人支援事業助成の助成金交付に関して、必要な事項を定める。

(定義)

第2 この要綱において用いる用語の意義は、それぞれ次に定めるとおりとする。

(1) 助成金

東京都が反対給付を受けないで助成事業を行うものに交付する給付金をいう。

(2) 助成事業

助成金の交付の対象となる事業をいう。

(3) 申請者

助成金の交付を受けようとする者をいう。

(4) 助成事業者

助成金の交付の決定を受けた者をいう。

(5) 在住外国人

住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）に基づく住民基本台帳に記載されており、東京都内に居住又は通勤若しくは通学する外国人をいう。

(助成事業の内容)

第3 助成事業の内容は、次に定める事業とする。

(1) コミュニケーション支援事業

- ア 在住外国人が生活していく上で必要な日本語習得等を支援する事業
- イ その他言語上の課題解決を支援する事業

(2) 生活支援事業

- ア 在住外国人が安心して日常生活を営むために必要な相談、学習支援、情報提供等を実施する事業
- イ その他生活上の課題解決を支援する事業

(3) 多文化共生の意識啓発事業

- ア 日本人・在住外国人双方の異文化理解を促進するために必要な国際交流事業
- イ 外国人に対して日本の文化・習慣・ルール等の理解を促す事業

(4) 在住外国人の活躍促進事業

- ア 在住外国人の能力発揮を促し、東京における活躍を促進する事業
- イ 在住外国人の積極的な社会参加促進を図る事業

(5) 地域の多文化共生の共助・協働・共創事業

- ア 地域に暮らす外国人と他の住民が共に活動することを通じて、地域住民相互のつながりや共生意識を育む事業
- イ 外国人住民を含む地域住民が一緒になって地域課題を解決する事業

(助成事業の要件)

第4 助成事業は、次に掲げる全ての要件に適合しなければならない。

- (1) 住民基本台帳法に基づく住民基本台帳に記載されており、東京都内に居住又は通勤若しくは通学する外国人を主な対象とすること。ただし、第3(3)については、外国人に限らず、東京都内に居住又は通勤若しくは通学する人を主な対象とする事業も対象とする。
- (2) 事業の主催者が自ら企画・運営する事業であること。
- (3) 東京都内で実施する事業であること。ただし在住外国人への同行支援に類する事業を除く。
- (4) 営利を目的としていないこと。
- (5) 政治活動又は宗教活動を目的としていないこと。
- (6) 在住外国人等に対する直接的な金銭・物品等の給付又は貸付けを目的としていないこと。
- (7) 事業が広く在住外国人等に公開されていること。
- (8) 実施による成果が特定の者及び組織・集団等に帰属しないこと。
- (9) 申請時点での助成対象事業費が総額50万円以上であること。
- (10) 同一年度において、東京都の他の助成を申請している又は既に交付決定を受けた事業でないこと。

(助成事業者の要件)

第5 助成事業者は、次に掲げる全ての要件に適合しなければならない。

- (1) 公益法人、特定非営利活動法人又はその他の非営利団体であること。
- (2) 国又は地方公共団体から基本財産への出資及び運営費などに対する補助金の交付を受けていないこと。
- (3) 東京都内に事務所又は活動拠点を有する団体であること。
- (4) 活動開始後2年以上(申請日時点)が経過していること。
- (5) 政治活動又は宗教活動を行っていないこと。
- (6) 公序良俗に違反した活動を行っていないこと。

2 次に掲げる団体は、この要綱に基づく助成金の交付の対象としない。

- (1) 暴力団(東京都暴力団排除条例(平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。
- (2) 法人その他の団体の代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等(暴力団並びに暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び同条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。)に該当する者があるもの

3 助成事業者は、地域の外国人支援ネットワークの形成や、より広域的な取組を促進するため、第3(1)から(4)までのいずれかに該当する事業について、複数の団体が共同又は実行委員会若しくは実行委員会に類する団体を組織(以下「実行委員会等」という。)して実施することができる(以下「連携事業」という。))。

4 助成事業者のうち連携事業を行う者は、次に掲げる要件のいずれかに適合しなければなら

い。

- (1) 複数の団体が共同して実施する場合（以下「連名による連携事業」という。）

連名各団体のうち第33に定める代表団体にあつては、1（1）から（6）までの要件を満たすこと。その他の構成団体については、1（3）、（5）及び（6）の要件を満たすこと。

- (2) 実行委員会等が実施する場合

実行委員会等においては1（1）、（2）、（3）、（5）及び（6）の要件を満たすこと。ただし、実行委員会等を構成する団体のうち、事業を企画面・財政面等で中心となつて行う団体（以下「中核団体」という。）は1（1）から（6）までの要件を満たすこと。その他の実行委員会等の構成団体については、1（3）、（5）及び（6）の要件を満たすこと。

（助成対象事業期間）

第6 助成の対象とする事業期間は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までとする。

（助成金の額及び助成対象事業費目）

第7 東京都が助成する金額は、助成対象事業費の2分の1以内とし、1事業につき500万円を超えないものとする。ただし1,000円未満の端数はこれを切り捨てるものとする。

2 助成対象となる費目は、別表に定めるとおりとする。

3 東京都以外から助成を受ける事業についても本助成の対象とする。ただし、その助成額を除いた事業費を助成対象事業費とする。

（助成事業の公募及び交付申請手続）

第8 助成事業は、広く東京都民から公募することとし、公募に際して必要な事項については、別に定める。

2 申請者は、助成金交付申請書（別記第1号様式）に次に掲げる書類を添付して、東京都知事（以下「知事」という。）に提出しなければならない。

(1) 助成事業に係る事業計画書

(2) 助成事業に係る事業収支予算書

(3) 申請団体調書

(4) 申請団体の定款又はこれらに準ずる規約若しくは会則

(5) 申請団体の組織図、役員名簿及び会員名簿

(6) 申請団体の令和6年度事業収支決算書

(7) 申請団体の令和7年度事業収支予算書（実行委員会等による申請の場合は中核団体が対象とする。）

(8) 誓約書（別記第2号様式）

3 知事は、2の書類のほか必要に応じて次に掲げる書類の提出を求めることができる。

(1) 委任状（連名による連携事業の場合。第33に定める委任手続を行った上で提出するものとする。）

(2) その他、知事が必要と認めるもの

4 同一年度内において複数の事業について申請することはできない。ただし、連携事業を除く。

(助成金の交付決定及び通知)

第9 知事は、第8の規定による助成金交付申請書を受理したときは、東京都在住外国人支援事業助成審査会の審査を経て、交付の決定を行う。

2 知事は、適正な交付を行うために必要があると認めるときは、助成金の交付に条件を付与することができる。

3 知事は、助成金の交付を決定したときは、その決定の内容及びこれに条件を付した場合はその条件を、助成金交付決定通知書（別記第3号様式）により、申請者に通知するものとする。

4 知事が必要と認めた場合には、申請者が第5 2に規定する暴力団員等であるか否かの確認のため、警視庁へ照会する。

(申請の撤回)

第10 助成事業者は、第9 3の規定による通知を受領した場合において、当該通知に係る助成金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に異議があるときは、当該通知を受領した日の翌日から14日以内に申請の撤回をすることができる。

(助成金の概算払)

第11 申請者は、第8 2に規定する助成金交付申請書において概算払を希望することができる。ただし、概算払は1回限りとし、請求額は既に実施した助成対象事業費の2分の1を上限とする。

(事情変更による決定の取消し等)

第12 知事は、交付の決定の後においても、その後の事情の変更により特別の必要が生じたときは、交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は交付の決定内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。ただし、助成事業のうち既に経過した期間に係る部分については、この限りでない。

2 1の規定による交付の決定の取消しにより、特別に必要となった事務及び事業に対しては、次に掲げる経費に係る助成金を交付することができる。

(1) 助成事業に係る機械、器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する経費

(2) 助成事業を行うために締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する経費

3 2 (1) 又は (2) に掲げる経費に対する助成金の額の割合その他の交付については、1の規定による取消しに係る助成事業についての助成金に準ずる。

(公表義務)

第13 助成事業者は、助成事業を実施するに当たっては、当該事業が東京都による助成事業である旨を公表し、また、適当な方法により表示しなければならない。

(助成金の目的外使用の禁止)

第14 助成事業者は、助成金を助成事業以外の目的に使用してはならない。

(名称等の変更)

第15 助成事業者は、名称、所在地、代表者、印鑑等を変更した場合は、それを証する書類を添付して、遅滞なく知事に届け出なければならない。

(承認事項)

第16 助成事業者は、次に掲げる事項の変更を行うときは、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。ただし、助成事業の目的等に影響を及ぼさないと認められる軽微な変更については、変更内容の届出をもって代えることができる。

(1) 助成事業の内容の変更をしようとするとき。

(2) 助成事業に要する経費の配分を変更しようとするとき。

(3) 助成事業を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 あらかじめ知事の承認を得ることなく事業内容を変更し、実施した場合には、知事は、当該助成金の交付決定を取り消すことができる。

(事業内容の変更等の手続)

第17 助成事業者は、第16 1の規定により変更の承認を受けようとするときは、助成事業の内容変更等に関する承認申請書（別記第4号様式）又は助成事業の中止（廃止）に関する承認申請書（別記第5号様式）を、事前に知事に提出しなければならない。

2 知事は、1の申請を受理したときは、申請の内容を審査の上、その結果を助成事業の内容変更等承認（不承認）通知書（別記第6号様式）により助成事業者に通知するものとする。

(事故報告等)

第18 助成事業者は、助成事業が予定の期間内に完了しない場合、又は助成事業の遂行が困難となった場合は、速やかにその理由、遂行の見通し等を文書により知事に報告し、その指示を受けなければならない。

(助成事業の進捗状況等の報告)

第19 助成事業者は、助成事業の進捗状況等について、知事が指定する期日までに助成事業進捗状況報告書（別記第7号様式）に、関係書類を添えて知事に提出しなければならない。

(助成事業の遂行命令)

第20 知事は、助成事業者が提出する進捗状況報告書等により、当該助成事業が交付決定の内容に従って遂行されていないと認めるときは、助成事業者に対し、事業の遂行等に関して必要な命令を行うことができる。

2 助成事業者は、1の規定による命令を受けたときは、これを誠実に遵守しなければならない。

(助成金概算払分の支払額の確定)

第21 知事は、助成事業進捗状況報告書と関係書類の提出があった後、その内容等を審査し、当該助成事業の成果が助成金の交付決定の内容及びこれに付与した条件に適合すると認めたと

きは、概算払すべき助成金の額を確定し、助成金概算払分支払額通知書（別記第 8 号様式）により当該助成事業者へに通知するものとする。

2 助成事業者は助成金概算払分支払額通知書を受けた後、助成金概算払請求書（別記第 9 号様式）を知事に提出しなければならない。

3 知事は、助成金概算払請求書の提出があった後、これを支払うものとする。

（助成事業の実施結果の報告）

第 2 2 助成事業者は、助成事業が完了したときは、当該助成事業の完了の日から 1 か月以内に助成事業実施結果報告書（別記第 1 0 号様式）に、関係書類を添えて知事に提出しなければならない。

なお、当該事業完了の日から 1 か月以内の日が 3 月末日を越える場合は、知事が指定する日までとする。

（助成金の交付額の確定）

第 2 3 知事は、第 2 2 の規定に基づく助成事業実施結果報告書が提出された場合においては、その内容等を審査し、当該助成事業の成果が助成金の交付決定の内容及びこれに付与した条件に適合すると認めたときは、交付すべき助成金の額を確定し、助成金交付額確定通知書（別記第 1 1 号様式）により当該助成事業者へに通知した後、これを支払うものとする。

（助成金概算払分の精算）

第 2 4 助成事業者のうち、第 1 1 の規定により助成金の概算払請求を行った者は、第 2 3 に規定する助成金交付額確定通知書を受けた後、速やかに助成金概算払精算書（別記第 1 2 号様式）を提出しなければならない。

（是正のための措置）

第 2 5 知事は、第 2 3 の規定による審査等の結果、助成事業の成果がこの交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、助成事業者に対し、これらに適合させるための措置を採るべきことを命ずるものとする。

（助成金の交付の決定の取消し）

第 2 6 知事は、助成事業者が次のいずれかに該当する場合は、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

（1）助成金の交付の請求につき不正の事実があった場合

（2）助成事業を中止又は廃止した場合

（3）助成事業を遂行する見込みがなくなつたと認められる場合

（4）助成事業者が第 5 に規定する要件に適合しなくなつたと認められる場合

（5）第 3 4 に規定する調査等を正当な理由なく拒み、妨げ、又は忌避した場合

（6）交付決定を受けた者（法人その他の団体にあっては、代表者、役員又は使用人その他の従業者若しくは構成員を含む。）が、暴力団員等に該当するに至った場合

（7）その他この要綱に違反したと認められる場合

- 2 1の規定は、交付する助成金の額が確定した後においても適用があるものとする。
- 3 知事は、1の規定による取消しをしたときは、速やかに助成事業者に通知する。

(助成金の返還)

第27 知事は、第26の規定により助成金の交付の決定を取り消した場合において、当該取消しに係る部分に関し既に助成金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

- 2 第23の規定により助成事業者に交付すべき助成金の額を確定した場合において、既にその額を超える助成金が交付されているときも、また同様とする。

(違約加算金及び延滞金)

第28 助成事業者は、第27の規定により助成金の返還を命ぜられたときは、その命令に係る助成金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該助成金の額につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

- 2 助成事業者は、助成金の返還を命ぜられこれを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。
- 3 知事は、やむを得ない事情があると認めるときは、助成事業者の申請に基づき当該違約加算金及び延滞金の全部又は一部を免除することができる。

(違約加算金の計算)

第29 助成金が、2回に分けて交付されている場合における第28 1の規定の適用については、返還を命じた額に相当する助成金は、最後の受領の日を受領したものとし、当該返還を命じた額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を命ぜられた額に達するまで順次遡り、それぞれの受領の日において受領したものとする。

- 2 第28 1の規定により違約加算金の納付を命じた場合において、助成事業者の納付した金額が返還を命じた額に達するまでは、その納付の金額は、まず、当該返還を命じた助成金の額に充てるものとする。

(延滞金の計算)

第30 第28 2の規定により延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた助成金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

(消費税仕入控除税額の確定に伴う助成金の返還)

第31 助成事業者は、助成事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により当該消費税等仕入控除税額が確定した場合には、速やかに消費税等仕入控除税額確定報告書（別記第13号様式）を知事に提出しなければならない。

- 2 知事は、前項の報告書の提出があった場合には、必要に応じて当該消費税等仕入控除税額に

相当する額の全部又は一部を返還させることがある。

- 3 2の規定に基づく助成金の返還期限は、当該命令の日から20日以内とし、期限内に納付しない場合は、延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。延滞金の計算にあたっては、第28 2を準用するものとする。

（経費区分及び帳簿等の整理保管）

- 第3 2 助成事業者は、助成事業に関する経理については、他の経費と区分し、収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を整理し、助成事業完了の日の属する年度の終了後、5年間保管しなければならない。

（財産処分制限）

- 第3 3 助成事業者が助成事業により取得し、又は効用を増加した財産を、助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとするときは、あらかじめ知事の承認を受けさせなければならない。ただし、助成金の交付の目的、交付額又は当該財産の耐用年数を勘案して別に知事が定める期間を経過した場合は、この限りでない。

（連名による連携事業の代表団体への委任）

- 第3 4 連名による連携事業の実施に関する次の事項については、実施者の構成団体の中から団体間で代表団体を定めて委任手続を行う。

- （1）申請後の交付・不交付決定通知の受理
- （2）簡易な届出
- （3）進捗状況報告
- （4）助成交付請求手続及び助成金の受領

（調査等）

- 第3 5 知事は、助成事業の適正な遂行を確保するため必要があると認めるときは、東京都職員をして助成事業者の事務所等において、直接、帳簿書類等を調査させ、又は関係者に質問させることができる。

（電子情報処理組織による申請等）

- 第3 6 申請者及び助成事業者は、第8 2の規定に基づく交付の申請、第1 5及び第1 6の規定に基づく届、第1 7 1の規定に基づく承認申請、第1 8の規定に基づく事故報告、第1 9の規定に基づく進捗状況の報告、第2 1 2の規定に基づく概算払の請求、第2 2の規定に基づく実施結果の報告、第2 4の規定に基づく概算払の精算については、電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。

ただし、第5 3に該当する場合を除く。

（電子情報処理組織による通知等）

- 第3 7 知事は、第3 6の規定により行われた交付申請等に係る第9 3、第1 7 2、第2 1及び第2 3の規定に基づく通知について、当該通知等を電子情報処理組織により行うことがで

きる。

(その他)

第38 この助成金の交付に関しては、この要綱に定めるもののほか、東京都補助金等交付規則（昭和37年東京都規則第141号）の定めるところによる。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

別表（第7関係）助成対象事業費目

補助員費、謝礼、広報関係費、資材・教材費、通信・運送費、会場費、その他都が必要と認める経費

注）団体運営に関する経費は助成対象としない。